

Wat doe je al goed?

- Duidelijk vastgelegde basis; studenten, opleidingsdirecteuren en andere relevante partijen zijn meegenomen in die vastlegging
- We zijn er erg actief mee bezig, er zijn protocollen geschreven en monitoringsplannen om de zorgplicht af te dekken. We monitoren actief
- Deze casussen onthouden voor als ik start per september ;)
- Studenten monitoren
- Uitnodigende communicatie
- Actief monitoren, oproepen voor gesprek
- Scriptiestudenten in beeld actief benaderen
- Regelmatig monitoren
- Studenten regulier volgen en oproepen
- In contact blijven met studenten die aan de bel getrokken hebben
- Regelmatig oproepen studenten met weinig punten
- Verantwoordelijkheid bij student laten, check bij opleidingsdirecteur of student daar bekend is en persoonlijk bericht bij monitoring (monitoring alleen voor eerstejaars)
- Namailen als een student niet op komt dagen bij een (door de student gepland) gesprek
- Proactief monitoren, zorgplicht beschreven, protocollen opgesteld ook inzake missing students
- Voortgang monitoren, van tijd tot tijd mailen, navraag doen bij tutor indien nodig
- Proactief monitoringsplan opgesteld en ernaar gehandeld
- Grenzen aangeven van wat ik kan, en waarvoor ze bij anderen moeten zijn (en doorverwijzen)
- Eigen grenzen aangeven
- Er is een schema voor proactieve monitoring als leidraad
- Proactief monitoren
- Proactief contact zoeken met studenten, waarbij we wel de grenzen in de gaten houden van wat we kunnen en waar we verantwoordelijk voor zijn
- Zo veel mogelijk persoonlijk contact met studenten met BO. Open blijven staan voor contact ook als studenten al tijdje uit beeld zijn
- Op verschillende manieren contact opnemen en dit ook vastleggen. Checken of er bij collega's (bijv. studentendecaan) iets bekend is over de student. Op een bepaald punt aangeven dat we geen contact meer opnemen maar dat de student altijd terecht kan
- Goede protocollen en steun van collega's. Nu overzicht van proactief monitoren in actie
- Monitoren en actief oproepen
- Aandacht voor studenten. Follow up(s) na gesprek
- Monitoren studievoortgang en aan de hand daarvan contact opnemen
- Contact leggen, zichtbaarheid studieadviseurs, mailen hoe het gaat/vinger aan de pols
- Standaard langstudeerdersmails + maatwerk op verschillende manieren contact proberen op te nemen met individuele studenten
- Regelmatig intervisie houden; casussen bespreken, flag en opvolgen. Signaleringsfunctie binnen instituut. Snel reageren en onderling afstemmen bij probleemgevallen
- Monitoren studenten, no-showers mailen, afspraken maken over wat we van elkaar (kunnen) verwachten

Wat zou je willen verbeteren?

- Meer monitoren
- Een protocol opstellen
- Meer bewuste verantwoordelijkheid bij student (bijvoorbeeld verantwoordelijk voor eigen info zoals kloppend telefoonnummer bekend bij universiteit)
- Meer tijd voor studievoortgangscontrole krijgen of nemen
- Protocollen vastleggen wat we doen in verschillende situaties. Graag ook in samenspraak met studenten deze protocollen vaststellen

- Nog wat vaker tijd maken voor monitoren
- De ongeschreven regels/procedures vastleggen in een document
- Studievoortgang beter monitoren
- Meer monitoren op vaste momenten op basis van de statistieken
- Duidelijkere protocollen binnen opleiding (waar zowel studieadviseurs als studenten als andere actoren akkoord mee zijn)
- Duidelijker protocol
- Proactief monitoringsplan opstellen afhankelijk van beschikbare tijd en noodzaak
- Intervisie
- Verantwoordelijkheid instelling intern scherper krijgen
- Meer preventief te werk gaan
- Ik ben bezig met meer gestructureerd persoonlijk contact, zonder dat het mij veel meer tijd kost (slim mailen, goed plannen)
- Meer tijd om te monitoren (of capaciteit)
- Meer tijd voor aanvullende follow-up na het monitoren, meer casus bespreking om af te stemmen
- I.p.v. algemene studievoortgangsmail meer persoonlijke benadering (heb te weinig tijd)
- Nog beter en opener in het gesprek zitten
- Meer aandacht voor studenten die onder radar blijven. Protocol maken zodat studenten gelijk behandeld worden
- Monitoring voor hogerejaars, duidelijkheid van verantwoordelijkheden communiceren naar studenten en medewerkers (protocol?)
- Ik wil betere systemen die efficiënt kunnen bijhouden met wie ik wanneer contact zou moeten hebben. Te veel handwerk
- Meer tijd om vooraf proactief te begeleiden en duidelijker vastleggen wat een student van ons kan verwachten en wat wij van de student verwachten
- Niet te veel vastleggen en vooral ook een deel overlaten aan de eigen ruimte professionaliteit van de SA
- Standaardprotocol maken liefst onderwijsinstellingsbreed
- Vaker voortang ouderejaars monitoren, protocollen vastleggen (kaders en verwachtingen)
- Tijd hiervoor vrijmaken in dit inplannen. Hopelijk kunnen we hiertoe komen als een nieuwe collega is gevonden
- Een waterdicht systeem waardoor geen student van de radar verdwijnt

Wat wordt je eerste actiepunt?

- Protocol van TU/e lezen
- Alles nalezen n.a.v. deze workshop
- In het faculteitsbrede studieoverleg voorstellen hierover te praten
- Weer een check doen op studentresultaten
- Overleg met collega's over protocol
- Bespreken met collega's/faculteit hoe ver we gaan in het contact zoeken met studenten
- Overleg over beleid
- Dit op de agenda zetten voor wekelijks werkoverleg
- Die ene student op mijn lijstje nu echt bellen
- Bespreken met opleidingsteam
- Voortzetten van gesprek protocol monitoring
- Leren van hoe andere instellingen dit doen en open over praten
- Posters maken voor studenten en docenten, met welke vragen moet je naar wie
- Net een uitdraai van alle langstudeerders opgevraagd en straks nalezen documenten uit de chat
- Sparren met collega's
- Ideeën uit deze meeting delen

- Voortzetten van gesprek protocol monitoring
- De info van vandaag nog eens doornemen
- Afronden van onze handreiking m.b.t. dit thema
- Check van behaalde ECTS per cohort
- Jaarplanning maken met evt. acties
- Tips uit deze workshop echt gaan gebruiken
- Met collega's bespreken of wat we doen goed genoeg is
- Met collega's (JULLIE DUS ;-)) vragen om de al bestaande protocollen. En zeker het protocol wat we net zagen bespreken met mijn (interne) collega's
- Met team bespreken: protocol opstellen voor dit soort situaties
- Monitoringsmomenten als blokken in mijn agenda bij aanvang nieuwe jaar vastleggen – jaarlijks zorgoverleg met directe collega's
- Tijd inplannen voor pro-actie monitoren